

**Некоммерческое Образовательное Партнерство  
Челябинский учебный центр «Тео - Практик»**

Утверждаю Директор  
НОП ЧУЦ «Тео-Практик»  
К,В, Жданов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_

**Положение о педагогическом совете  
НОП ЧУЦ «Тео-Практик»**

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет НОП ЧУЦ «Тео-Практ» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников образовательного учреждения для совместного решения вопросов и координации всей их педагогической и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения.

1.2 Педагогический совет НОП ЧУЦ «Тео-Практ» определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Педагогический совет НОП ЧУЦ «Тео-Практ» тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором.

1.4 Педагогический совет НОП ЧУЦ «Тео-Практ» не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, а также положения устава.

## **2 Компетенция педагогического совета НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения — по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых теоретического и практического обучения;

- содержания и качества образовательных услуг;

б) Разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении;

в) Разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также новых педагогических технологий;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2 Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для руководителя образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4 Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

### **3. Состав педагогического совета НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

3.1 В состав педагогического совета могут входить руководитель образовательного учреждения педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение обучающихся.

3.2 Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

### **4 Порядок работы педагогического совета НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3 Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседание проводится в рабочее время.

4.4 При необходимости, решением руководителя образовательного учреждения, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённой группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6 На организационном заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета — для ведения документации и координации действий членов педагогического совета.

4.7 При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9 Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.10 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения)

вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12 Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13 Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью руководителя образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

## **5 Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную папку протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.2 Папку протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

5.5 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

5.6 Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном для этой цели стенде.