

Утверждаю
Директор НОП ЧУЦ «Тео-Практ»
К.В. Жданов

**Положение
о посещении учебных занятий администрацией центра и иными
участниками образовательного процесса**

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права законных представителей учащихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащихся в соответствии со ст. 44 п.3 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»;
 - права педагогов на свободу творчества ст. 47 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ;
 - права учащихся в соответствии со ст. 34 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

1.2 Под учебным занятием понимаются:

- урок;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- классное мероприятие (классный час, деловая игра, круглый стол и др.)

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- учащиеся;
- законные представители учащихся.

2. Посещение учебных занятий администрацией центра.

2.1 Администрация центра посещает учебные занятия в соответствии с планом работы центра по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство;
- в случае обращения граждан к руководству о нарушениях образовательного процесса, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Основные цели посещения учебных занятий .

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль деятельности педагогов по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта/образовательной программы по предметам;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности качества управления образованием.

4. Порядок посещения занятий.

- 4.1. Представитель администрации центра может предупредить педагога о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, может не предупреждать педагога о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану внутреннего контроля (размещенном в доступном для просмотра месте).
- 4.2. Работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади класса. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.
- 4.3. Администратор имеет право:
 - ознакомиться с рабочей программой и календарно-тематическим планом;
 - ознакомиться с планом/конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - провести беседу с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, предложить выполнить мини-задания, провести анкетирование;
 - вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса;
 - при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории.
 - производить фотосъемку, аудио-видеозаписи на занятии с согласия преподавателя и по согласованию с администрацией центра.
- 4.4. Во время посещения занятий проверяющий не имеет права:
 - вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
 - выходить во время занятия, до его завершения (за исключением экстремальных случаев);
 - беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
 - выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;
 - права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока;
 - разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

4.5. Во время посещений занятий проверяющий обращает внимание на:

- определение целей учителем для себя и для учащихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого учащегося;
- выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- плотность урока;
- включённость всех учащихся в учебный процесс;
- планирование речевой фазы, организацию диалога учащихся;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи учащихся;
- работу и поведение учащихся на уроке;
- осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы учащихся;
- домашнее задание, полученное учащимися;
- применение на уроке ИКТ технологий.
- соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. После посещения занятий обязательно собеседование проверяющего и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока проверяющим, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и проверяющего по результатам посещенного урока.

5. Посещение занятий преподавателями центра.

5.1. Преподаватели посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании Педсовета, своему плану ,согласованному с администрацией центра;

5.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- администрация;

- опытные преподаватели .

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения уч-ся учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

5.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

6 . Посещение занятий законными представителями учащихся.

6.1. Законные представители учащихся (заказчики) обязаны уважать честь и достоинство учащихся и работников центра.

6.2. Законные представители учащихся имеют право посещать любые занятия в центре, где могут:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих учащихся;
- знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего учащегося, его активность на занятиях;
- понять место своего учащегося в коллективе.

6.3. При заявлении законных представителей учащихся о желании посетить учебные занятия директор центра проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от законных представителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;
- назначает сопровождающего на данное занятие (заместителя директора, классного руководителя).

6.4. Законные представители учащихся во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий;
- разговаривать по телефону (за исключением случаев крайней необходимости).

6.5. Законные представители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить разъяснение, консультацию по интересующим их вопросам.

7. Оформление документов при посещении уроков.

7.1 Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в журнале посещения занятий или в иной форме).

7.2 В зависимости от значимости для центра результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая визируется и обсуждается:

- на Совете при директоре;
- на Совете при зам. директора по УПР;
- на оперативном совещании учителей;
- на Педагогическом совете.

7.3. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

7.4. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

7.5. С информацией о деятельности учителя, педагогического работника (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

7.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя администрация НОП ЧУЦ «Тео-Практи» может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.

7.7. Запрещается доведение до сведения учащихся и их законных представителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.

7.8. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения данного работника, администрации НОП ЧУЦ «Тео-Практи» и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.