

Утверждаю
Директор НОП ЧУЦ «Тео-Практ»
Жданов К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учащимся НОП ЧУЦ «Тео-Практ» учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, об обеспечении учебниками.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующем образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников образовательной организации.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Учебный центр самостоятелен в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования .

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от платных услуг.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор учебного центра.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся центра учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УПР;

- ознакомление педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УПР;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора УПР;

- обсуждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на Педагогическом совете школы и утверждается директором центра;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора по УПР и утверждается директором центра;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь, материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора центра.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Руководители группы, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

4.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на весь курс обучения.

4.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного процесса.

4.4. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись обучающегося.

4.5. В конце учебного процесса учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с руководителями групп.

4.6. При отчислении из центра обучающийся или его родственники (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

4.7. В случае порчи или потери учебника обучающийся или его законные представители обязаны возместить материальный ущерб или вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

4.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на уроке предоставляется им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).