

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО  
ЧЕЛЯБИНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ТЕО - ПРАКТ»**

Утверждаю:

Директор НОП ЧУЦ «Тео-Практ»

\_\_\_\_\_ В.А. Игольников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**«Положение об организации профессионального обучения  
рабочих и специалистов в НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

**Челябинск**

**2011**

## **Положение об организации профессионального обучения рабочих и специалистов в НОП ЧУЦ «Тео-Практ»**

### **I Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федеральных государственных стандартов начального профессионального образования (ФГОС), «Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (в редакции Постановления Минтруда РФ №17 и Минобразования РФ №1 от 08.02.2001г.), «Модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» (Приказ Минобразования РФ №407 от 21.10.1994г.), «Рекомендаций к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям» (ИРПО 2000г., согласовано в Минобразовании РФ 25.04.2000г. №186/17-11).

2. Профессиональное обучение в НОП ЧУЦ «Тео-Практ» (далее – Учебный центр) направлено на развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности, посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3. Профессиональное обучение в Учебном центре проводится по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда, и повышает возможности граждан в поиске оплачиваемой работы.

Профессиональное обучение может также проводиться по профессиям и специальностям, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности НОП ЧУЦ «Тео-Практ».

При организации профессионального обучения в Учебном центре заказчикам могут быть предложены варианты выбора профессии, специальности (по которым возможно обучение), с учетом образования, профессионального опыта, и состояния здоровья обучаемых.

4. Профессиональное обучение в Учебном центре должно носить интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях – 12 месяцев.

Учебный центр может изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

5. Профессиональное обучение в Учебном центре заканчивается итоговой аттестацией, проводимой в установленном порядке. По профессиям, специальностям и видам работ, подконтрольным органам государственного надзора за соблюдением правил по безопасному ведению работ, итоговая аттестация проводится в соответствии с правилами, утвержденными указанными органами.

К итоговой аттестации допускаются учащиеся, сдавшие экзамен по специальному курсу учебного плана.

К экзамену по специальному курсу допускаются учащиеся, сдавшие зачеты по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.

Формы итоговой и промежуточной аттестации (квалификационные экзамены, экзамены, зачеты и др.) определяются профессиональными образовательными программами Учебного центра.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, Учебный центр выдает документы установленного образца.

## **II Виды и формы профессионального обучения**

1. Профессиональное обучение в Учебном центре включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная подготовка рабочих с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- профессиональная переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;

- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а так же изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

- повышение квалификации специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных предметов, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а так же получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности);

- стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

Стажировка может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

2. Профессиональное обучение в Учебном центре осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения; оно может быть курсовым (групповым) или для профессиональной переподготовки и повышения квалификации - индивидуальным.

Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

### **III Учебно-производственная база и методическое обеспечение профессионального обучения**

1. Профессиональное обучение осуществляется на учебно-производственной базе Учебного центра, а так же на рабочих (учебных) местах организаций, независимо от их организационно-правовой формы, на основе договоров заключаемых с ними Учебным центром.

2. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Методическое обеспечение (учебно-программная документация, технологии и методики обучения, методические пособия и др.) Учебный центр осуществляет самостоятельно с учетом ФГОС, нормативной и рекомендательной документации Минобрнауки РФ, Минтруда РФ, а так же на основе договоров с помощью методических учреждений Минобрнауки РФ и Минтруда РФ.

### **IV Организация профессионального обучения в Учебном центре**

1. Профессиональное обучение в Учебном центре в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

2. Учебные планы и программы должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать формирование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и заказчика на подготовку кадров;

- создавать возможность дифференцированного подхода к организации обучения с учетом образовательной и профессиональной подготовки, жизненного опыта обучающихся;

- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

3. Учебные планы и программы разрабатываются в соответствии с:

- Перечнем профессий для профессиональной подготовки (Приказ Минобразования РФ №3477 от 29.10.2001г.);

- требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- моделью учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям (Приказ Минобразования РФ №407 от 21.10.1994г.)

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- Рекомендациями к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям (ИРПО Минобразования РФ 2000г.)

4. Профессиональное обучение проводится по утвержденным в Учебном центре учебным планам и программам.

5. Профессиональная переподготовка рабочих проводится по учебным планам и программам для подготовки новых рабочих, но из них могут быть исключены темы, известные рабочим в результате обучения по предыдущим профессиям. При этом практическое обучение должно сохранить объем основных знаний и умений, необходимых для рабочего данной квалификации.

6. Повышение квалификации рабочих проводится по учебным планам и программам, которые предусматривают изучение теоретических вопросов спецтехнологии (спецпредметов), которые непосредственно относятся к данному виду обучения, и практическое обучение, позволяющее сформировать умения и навыки, соответствующие определенной квалификации.

7. Учебные планы для профессиональной подготовки рабочих должны содержать экономический, общетехнический и специальный курсы; практическое обучение.

Экономический курс обязательно должен включать в себя, вопросы экономики конкретного производства и их связь с качественным выполнением

рабочим своих профессиональных обязанностей должны найти отражение в программе обучения.

Так как в Учебном центре осуществляется профессиональное обучение преимущественно по интенсивным и, как правило, краткосрочным программам, то, для повышения качества подготовки, в учебных планах экономической и общетехнической курсы должны максимально насыщаться допустимым материалом общепрофессионального характера и спецпредметов.

8. Продолжительность профессионального обучения в Учебном центре рассчитывается с учетом установленной в Центре численности обучающихся в группе.

9. В случае существенного изменения установленной численности обучающихся в группе допускается (по согласованию с заказчиком):

- корректировка продолжительности обучения;
- разделение сверхкомплектной учебной группы на несколько с установленной численностью;
- объединение нескольких малокомплектных групп по родственным профессиям для проведения занятий по одинаковым предметам, разделам предметов или темам.

10. В период профессионального обучения Учебный центр обязан издать приказы о начале занятий группы, о зачислении учащихся, об окончании обучения, о квалификационном экзамене и отчислении окончивших обучение.

11. Отчисление лиц до окончания установленного срока обучения, в соответствии с установленным Учебным центром порядком, осуществляется с обязательным уведомлением заказчика.

12. По окончании обучения проводится итоговая аттестация.

Успешное завершение профессионального обучения подтверждается соответствующими документами (удостоверение, свидетельство).

13. Заказчик на основании договора может участвовать совместно с Учебным центром в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемость и успеваемостью.

## **V Методика проведения учебных занятий в Учебном центре**

### **1 Типы и структура уроков теоретического обучения**

План урока должен предусматривать последовательность хода урока, четко определять его цель и методы достижения, выделять главные вопросы урока. Исходя из цели урока, необходимо наметить время на отдельные его части, выделить время на повторение, закрепление знаний и учет успеваемости обучающихся; определить содержание учебного материала, намеченного к изучению, методы и формы обучения, материально-техническое оснащение урока содержание домашних заданий и др.

В зависимости от поставленной цели уроки могут быть следующих типов:

- сообщение новых знаний;
- повторение и закрепление знаний;
- проверка знаний;
- комбинированный урок.

Примерная структура наиболее распространенного 2-часового комбинированного урока (90 минут):

организационная часть (1 - 3 минуты):

- проверка по журналу явки учащихся на занятия;
- проверка их готовности к занятиям;

проверка выполнения домашнего задания (15 - 20 минут):

- устный опрос, оценка усвоения пройденного;
- заключение преподавателя по опросу;

сообщение нового материала (45 - 60 минут):

- сообщение темы и плана, устное изложение нового материала преподавателем, сопровождаемое демонстрацией наглядных пособий;
- запись учащимися важнейших данных в тетради;
- ответы на вопросы учащихся;

закрепление знаний (10 - 15 минут):



- беседа по вновь изложенному материалу;
- проверка понимания материала учащимися;
- разбор наиболее трудных разделов урока;
- заключение преподавателя;

задание на дом (2 - 5 минут):

- сообщение домашнего задания;
- выделение основного в домашнем задании;
- ответы на возникающие вопросы;
- сообщение о теме очередного занятия.

### Примерный план комбинированного урока:

- дата проведения и порядковый номер урока;
- наименование темы программы;
- наименование темы урока;
- цель урока;
- проверка выполнения домашнего задания и усвоения пройденного материала (перечень вопросов и фамилии учащихся, намеченных для опроса);
- изложение нового материала (план или конспект);
- запись под диктовку преподавателя основных положений и выводов по изложенному новому материалу (текст для записи);
- упражнения учащихся на уроке (тексты задач, примеров, упражнений);
- демонстрация наглядных пособий урока (перечень необходимых наглядных пособий и оборудования, определение момента демонстрации);
- закрепление знаний учащимися по новому материалу (вопросы и упражнения);
- задание на дом (содержание и объем).

Организация группы предусматривает проверку присутствующих, их готовность к занятиям.

Повторение материала имеет целью восстановить и закрепить в памяти обучающихся ранее полученные знания, подготовить их к восприятию нового

учебного материала. Кроме того, повторение дает возможность проверить и оценить знания учащихся.

Перед объяснением нового материала преподаватель должен четко сформулировать и объяснить тему занятий, которую учащиеся записывают в свои тетради.

Новый учебный материал должен излагаться в строгой логической последовательности с соблюдением требования перехода от простого к сложному. Выполняя требование перехода от более легкого к более трудному и стремясь облегчить учащимся процесс овладения знаниями, нельзя чрезмерно облегчать учебную работу. С этой целью преподаватель не должен весь новый учебный материал объяснять сам. **В ряде случаев лучше предоставить учащимся возможность самостоятельно проработать материал по учебнику, справочнику и другим источникам или сделать вывод, обобщение на основании ранее полученных знаний и производственного опыта.**

Преподаватель должен объяснять материал простым и доходчивым языком, отчетливо, неторопливо, выразительно, без лишней жестикологии. По мере надобности преподаватель может прерывать объяснение для проверки понимания его учащимися.

Рекомендуется, особенно при отсутствии учебников и учебных пособий, продиктовать на уроке краткое содержание излагаемого материала, заранее подготовить и сформулировать основные положения и выводы.

Серьезное внимание должно быть уделено подбору материала для заданий на дом. Домашние задания имеют целью прочно закрепить знания учащихся, приучить их к самостоятельной работе с книгой, привить навыки применения приобретенных на уроках знаний для решения практических вопросов. Они могут включать решения задач и примеров, выполнение эскизов, самостоятельную работу с технической литературой, изображение и чтение схем, графиков, диаграмм, чертежей, их комментирование, упражнения в нахождении данных в таблицах и на диаграммах, повторение пройденного материала.

Давая задание на дом, надо объяснить учащимся его цель, содержание и порядок выполнения.

В заключение преподаватель отвечает на возникающие у учащихся вопросы и сообщает тему следующего занятия.

## **2 Методы теоретического обучения**

Основной формой теоретического обучения является урок. На уроках учащиеся изучают, повторяют и закрепляют материал, а преподаватели проверяют и учитывают их знания. Уроки проходят под непосредственным руководством преподавателя и включают в себя общегрупповую и индивидуальную работу с учащимися с применением разнообразных методов обучения.

Основные методы теоретического обучения следующие:

- устное изложение материала (рассказ, объяснение);
- беседа;
- демонстрация;
- использование компьютерных средств обучения;
- экскурсия;
- лабораторно-практические занятия;
- самостоятельная работа с учебной и технической литературой;

2.1 Рассказ - это метод изложения преподавателем новых знаний. Он отличается от лекции тем, что может прерываться вопросами к учащимся или предложением повторить своими словами основное содержание прослушанного.

Рассказ применяется при изложении нового материала, по которому у учащихся, групп профессиональной подготовки или переподготовки, еще не накоплены знания, позволяющие активно участвовать в беседе. Важно, чтобы он был научно достоверен, отражал новейшие достижения науки и техники и вместе с тем был доступен для понимания учащимися.

2.2 Беседа применяется чаще всего в группах повышения квалификации, когда есть возможность привлечь знания, приобретенные учащимися ранее, или их личный производственный опыт.

При сообщении новых знаний беседа может проводиться примерно по такому плану:

- воспроизведение ранее пройденного;
- разъяснение учащимся цели или темы предстоящей беседы;
- постановка перед учащимися заранее продуманных и сформулированных вопросов в такой последовательности, чтобы подвести их к самостоятельным выводам и определениям.

С каждым новым вопросом преподаватель должен обращаться к группе в целом, с тем, чтобы все учащиеся задумывались над этим вопросом и мысленно готовились к ответу.

Для ответа преподаватель вызывает одного учащегося, которому может задавать и дополнительные вопросы, но так, чтобы на них было направлено внимание всех учащихся группы.

Не следует допускать хоровых ответов при проведении беседы, так как это обезличивает ответы учащихся и приводит к нарушению дисциплины в классе. При неправильных ответах учащегося преподаватель обращается к группе с предложением исправить ошибку. В некоторых случаях для исправления ошибки преподаватель может вызвать сильного учащегося.

В процессе беседы учащиеся могут сами задавать вопросы по недостаточно хорошо усвоенному материалу. В конце беседы обобщающий вывод можно поручить сделать сначала одному из учащихся, после чего окончательные итоги подводит преподаватель, дает разъяснения по недостаточно усвоенным или наиболее трудным вопросам.

Решающую роль в беседе играют умелый подбор вопросов, поставленных перед группой, правильная реакция преподавателя на ответы учащихся, целенаправленность в разрешении поставленных проблем. Вопросы должны быть

конкретными и, по возможности, связанными с будущей профессией и производственной деятельностью учащихся.

В некоторых случаях целесообразно дать учащимся специальное задание, например, провести наблюдение (после такой предварительной подготовки беседа проходит наиболее активно, при участии всей группы).

2.3 Демонстрация широко применяется на уроках при объяснении, закреплении, проверке знаний.

Основные виды демонстрации (показа):

- демонстрация изучаемых предметов (материалов, инструментов, деталей, приспособлений, готовых изделий и др.);

- демонстрация наглядных пособий (графических, изобразительных, объемных);

- показ учебных и научно-технических видеофильмов;

- применение различного вида раздаточного материала.

Демонстрация дает возможность наглядно представить себе изучаемые явления и предметы, облегчает понимание и усвоение программного материала, способствует лучшему запоминанию и закреплению знаний. Умелый подбор и использование на уроке наглядных пособий, компьютерных средств обучения, фильмов и т.д. повышает интерес и внимание учащихся к занятиям, углубляет их знания, расширяет технический кругозор.

Преподаватели, хорошо сочетающие устные объяснения с демонстрацией изучаемых предметов, наглядных пособий и др., добиваются высокой успеваемости, что целесообразно при краткосрочном обучении. Поэтому надо стремиться к тому, чтобы излагаемый учебный материал максимально иллюстрировался показом различных наглядных пособий.

Учащихся необходимо подготовить к демонстрации: они должны знать, что им предстоит наблюдать, на что следует обратить внимание. В процессе демонстрации нужно всемерно поддерживать интерес и внимание учащихся, активизировать их восприятие. Демонстрируемые пособия должны быть хорошо видны учащимся со всех сторон.

Использование на уроках учебных и научно-технических видеофильмов значительно активизирует и ускоряет учебный процесс. Цель их использования – сделать материал, преподносимый на уроках, живым и ярким, сократить время, необходимое преподавателю для объяснения, показать на экране то, что очень трудно, а иногда невозможно, увидеть без кинофильма.

Перед тем как демонстрировать фильм, преподавателю надо провести вступительную беседу, чтобы восстановить в памяти учащихся основные положения предшествующего материала и обратить их внимание на важнейшие кадры из фильма.

Очень важно согласовать содержание и последовательность изложения материала преподавателем с демонстрируемым изображением и дикторским текстом. Чтобы достичь необходимой согласованности, следует обязательно просмотреть отобранный фильм заранее. Такой просмотр позволит заблаговременно уточнить объем показа (отдельные фрагменты, часть фильма, весь фильм), определить время и место демонстрации фильма на уроке (в какой части урока), примерную продолжительность его, наметить особо важные моменты, на которых необходимо акцентировать внимание учащихся, подготовить комментарии, вопросы для беседы, обобщения и выводы, которые следует сделать после просмотра фильма.

Подбор фильма определяется планом урока. Наиболее целесообразно использовать учебные фильмы на обычных уроках, сочетания их показа со всеми другими методами и средствами обучения. В этом случае демонстрация фильма становится частью урока и не нарушает последовательности учебного процесса.

Экранизация учебного процесса не уменьшает ведущей роли преподавателя на уроке. Долг преподавателя – обеспечить активную мыслительную деятельность учащихся в процессе демонстрации.

Применение компьютерных технических средств требует аналогичной методической подготовки и примерной структуры их использования.

Применение компьютерных средств обучения, их систематическое, методически правильное использование позволяют:

- повышать эффективность процесса обучения, при его краткосрочности и интенсивности;

- развивать познавательную активность, самостоятельность, интерес к учебе, изучаемому предмету;

- совершенствовать формы организации учебной работы;

- сокращать время, необходимое для объяснения, усвоения материала, учета знаний.

2.4 Экскурсии имеют большое образовательное значение. Они проводятся с целью изучения новейшего оборудования, технологических процессов и организации труда, расширения, углубления и закрепления знаний, полученных на теоретических занятиях.

Уроки-экскурсии могут быть проведены:

- в начале изучения темы, чтобы ознакомить учащихся с производством или объектом, вызвать у них интерес к теме и произвести полезные наблюдения;

- в процессе изучения темы;

- после изучения темы с целью закрепления знаний, полученных на предыдущих занятиях.

Экскурсии требуют от преподавателя большой организаторской работы.

Подготовка к экскурсии включает:

- установление темы, цели и места экскурсии;

- разработку плана проведения экскурсии.

В плане должно быть указано, на что учащимся обратить особое внимание, в какой последовательности, какая работа будет проведена во время и по окончании экскурсии.

Преподаватель подготавливает задания учащимся, объясняет им цель, задачи и порядок проведения экскурсии, напоминает требования техники безопасности и правила поведения на предприятии.

На протяжении всей экскурсии преподаватель должен держать в поле зрения всех учащихся, разместить их так, чтобы было хорошо видно показываемое.

После экскурсии проводится беседа, в которой учащиеся анализируют увиденное. В конце беседы преподаватель обобщает и систематизирует материал экскурсии, подводит ее итоги и отвечает на вопросы учащихся.

5. Лабораторно-практические занятия проводятся с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний, выработки у учащихся самостоятельности в решении поставленных перед ними задач и умения применять технические знания в практической деятельности, развития инициативы и творческого подхода к выполнению заданий.

Каждое лабораторно-практическое занятие должно иметь определенную цель, соответствовать данной теме учебной программы и проводиться на основе полученных учащимися теоретических знаний.

Чаще всего проводятся групповые лабораторно-практические занятия.

Чтобы успешно провести занятие, надо:

- обеспечить рабочее место всем необходимым до начала работы;
- восстановить в памяти учащихся путем беседы или опроса теоретические знания, необходимые для сознательного выполнения работ;
- провести инструктаж, сообщив тему, цель, содержание и последовательность проведения работы;

В заключительной беседе преподаватель обобщает результаты работ, анализирует качество их выполнения.

2.6 Самостоятельная работа с учебной и технической литературой особенно широко применяется при выполнении учащимися домашних заданий. Она состоит в следующем:

- в изучении конспекта, данного преподавателем на теоретических занятиях;
- в чтении конспектов, учебников, учебных пособий, брошюр и т.д.;
- в изучении правил, инструкций, других руководящих документов и материалов по технике безопасности, правилам технической эксплуатации.

По любому предмету (теме) можно выбрать вопросы, которые могут быть изучены учащимися самостоятельно по учебнику, справочнику, инструкции, технологической карте, паспорту и другим материалам.



После самостоятельного изучения материала учащимися необходимо проверить их знания в опросе, беседе, во время которых преподаватель дополняет, уточняет, обобщает материал.

### **3 Учет теоретического обучения**

Учет обучения имеет целью:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ каждым учащимся в установленный срок;
- проверить фактический ход обучения (выполнение учебных программ, регулярность проведения и посещаемость занятий);
- определить итоги учебной работы, успеваемости, выполнения учащимися установленных норм выработки, сдачи ими экзамена квалификационной комиссии.

Работа по теоретическому обучению группы учитывается преподавателем в Журнале теоретического обучения, записи в котором ведутся в соответствии с имеющимися в нем правилами. Посещаемость занятий учащимися регистрируется преподавателем каждый день с отметкой в журнале только отсутствующих.

Учет выполнения учебных планов имеет целью выявить, изучается ли каждый учебный предмет в сроки, установленные учебным планом; обучается ли учебная группа в течение всего времени, предусмотренного учебным планом. Учет выполнения учебных программ должен установить, соответствует ли содержание учебных занятий, проводимых преподавателями, содержанию и требованиям учебных программ.

Для учета выполнения учебного плана и программ преподаватели обязаны записывать в журнале темы программ и уроков, а также время, затраченное на их изучение в день проведения занятий. Кроме того, делается запись о дне фактических занятий по каждой теме и уроку.

#### **4 Требования к проверке и оценке знаний**

Чтобы учет, проверка и оценка знаний способствовали активной учебной работе с учащимися и приобретению ими прочных знаний, необходимо проводить их систематически на всех этапах урока и в процессе всего обучения.

Текущий учет проводится на каждом уроке. Он охватывает учебный материал, пройденный на предыдущих уроках, а также материал данного урока.

Цель текущего учета - дисциплинировать учащихся, стимулировать регулярную работу и повседневное усвоение ими материала, а также изучение преподавателем качества работы и знаний каждого учащегося.

Проверка и оценка знаний должны быть индивидуальными и объективными. Каждый преподаватель обязан обращать внимание на количество оценок у учащегося. За весь период обучения следует опрашивать всех учащихся и каждый из них должен иметь по несколько оценок. Кроме того, всесторонней проверке и оценке знаний способствует повседневное наблюдение за учащимися, за их отношением к учебе, учет их общего развития, способностей.

При выведении оценок не следует допускать их завышения или занижения. Завышенные оценки расхолаживают учащихся, создают настроение самоуспокоенности, что вызывает снижение активности в учебной работе и успеваемости. Занижение оценок приводит к неверию в свои силы, разочарованию в работе. Воспитательное значение оценки снижается, когда преподаватель не аргументирует выставленную оценку, например, когда учащийся отвечает, по его мнению, хорошо, а преподаватель, не сделав замечаний, ставит оценку «удовлетворительно». Не мобилизует учащихся к улучшению самостоятельной работы и злоупотребление неудовлетворительной оценкой. В ряде случаев можно избежать этой оценки при помощи постановки дополнительных вопросов.

Подрывает авторитет преподавателя необъективность в выведении оценок, что сказывается отрицательно на результатах учебно-воспитательного процесса. Преподаватель не должен ставить неудовлетворительную оценку при уважительной причине неподготовленности учащегося к занятиям (болезнь, несчастный случай и др.). Вместе с тем он обязан потребовать от данного учащегося, а также учащегося,

получившего неудовлетворительную оценку, изучить неподготовленный материал и отчитаться в назначенное время.

Важным требованием является создание спокойной, деловой обстановки, знание и учет особенностей каждого учащегося, соблюдение педагогического такта. Процесс проверки знаний не должен нервировать учащегося. Каждая оценка должна быть обоснованной и не вызывать сомнений.

Преподавателю необходимо вести себя спокойно, быть выдержанным, проявлять участие. Недопустимы раздражительность, досада, повышение голоса, насмешливые или оскорбительные реплики.

## **5. Методика устного опроса**

5.1 Опрос одного обучающегося - наиболее распространенная форма устной проверки знаний. Вопрос ставится перед всей группой. Иногда целесообразно вкратце напомнить учащимся, какие проблемы необходимо затронуть и раскрыть по данному вопросу. Не следует изменять формулировку вопроса. Вопросы должны быть ясными, краткими, целенаправленными, охватывать узловые темы материала. Выждав 1 - 2 минуты, необходимые для того, чтобы сконцентрировать внимание учащихся, преподаватель вызывает одного из них. Слушая его, надо дать ему возможность высказать свою мысль до конца, не торопить, не прерывать. Только после этого можно задавать дополнительные вопросы или вызывать других учащихся для дополнения ответа или исправления ошибок. Нельзя сосредоточивать внимание только на ответах вызванного, надо работать со всей группой.

5.2 Одновременный опрос нескольких человек. Преподаватель вызывает к доске двух-трех учащихся, дает им карточки с написанными заранее заданиями (вопросами). Во время их подготовки вызывает для ответа четвертого. Затем для дополнительных ответов или исправления ошибок вызывает также других обучающихся группы. Этот прием разнообразит опрос, делает его более живым и интересным, в то же время ведет к возрастанию частоты опроса и экономии времени урока.

5.3 Опрос с помощью отдельных заданий. Преподаватель использует отдельные, небольшие по объему, задания, вполне достаточные для определения знаний по важнейшим вопросам тем программы. Задания, написанные на карточках, он раздает учащимся и отводит для подготовки определенное время. Пока эти обучающиеся выполняют задания, преподаватель проводит опрос одного-двух человек обычным порядком, а затем на этом же уроке быстро проверяет выполнение задания.

5.4 Проведение опроса «косвенным путем». В данном случае преподаватель кроме учащихся, намеченных для ответа по основным вопросам, заранее определяет двух-трех учащихся, знания которых он должен проверять «косвенным путем», т.е. в процессе рассмотрения основных вопросов. При таком опросе он задает дополнительные вопросы нескольким учащимся, которые исправляют, дополняют или продолжают ответ учащегося по основному вопросу. Кроме того, он задает им еще несколько дополнительных небольших вопросов по другим разделам курса, позволяющих объективно оценить знания.

5.5 Фронтальный опрос. Этот прием позволяет проверить знания большинства учащихся группы, в большей степени активизирует класс, часто принимая характер беседы. Он наиболее эффективен на уроках повторения и закрепления изученной темы. При этом важно хорошо организовать работу: преподаватель не разъясняет те вопросы, которые уже должны быть усвоены учащимися, а добивается понимания неясных моментов путем встречных наводящих вопросов, заставляя учащихся делать свои выводы и обобщения.

5.6 Опрос с привлечением учащихся характерен тем, что преподаватель, рассмотрев с вызванным для ответа учащимся основной вопрос, предлагает учащимся задавать вопросы отвечающему. При этом он следит, чтобы вопросы формулировались правильно и были понятны отвечающему. Оцениваются знания как задающего вопрос, так и отвечающего.

5.7 Проведение опроса самими учащимися. Этот метод применяется в основном на уроках повторения и закрепления темы. Закончив изучение определенной темы, преподаватель поручает учащимся в порядке домашнего задания подготовить основные и дополнительные вопросы. Составление их требует от учащихся

тщательной подготовки к уроку, добросовестного изучения всего материала темы. Задавая вопросы другому, учащийся должен быть готов лично ответить на поставленный им самим вопрос, так как преподаватель оценивает его знания.

По окончании опроса преподаватель должен сделать анализ ответов, указав на их положительные стороны и недостатки, и объяснить выставленные оценки.

5.8 Письменная проверка знаний позволяет за один урок проверить знания всей группы по той или иной теме и может быть самой разнообразной - ответы на вопросы, выполнение схем и др. Для обеспечения большей самостоятельности в их выполнении рекомендуется давать несколько вариантов заданий, но одинаковой трудности.

При текущем опросе эту форму проверки можно практиковать для сильных учащихся, что позволит больше времени уделить опросу слабых учащихся.

Периодический учет проводится после изучения отдельных тем и разделов программы. Он может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

## **6 Нормы оценок знаний по теоретическому обучению**

При оценке знаний учащихся по теоретическому материалу рекомендуется руководствоваться следующими нормами оценок.

Оценка «5» (отлично) ставится за глубокое знание, понимание и прочное усвоение всего программного материала; последовательное, логическое и безошибочное устное изложение материала в пределах задания; правильное и опрятное оформление письменных работ (заданий) и конспектов; самостоятельное, уверенное и правильное применение полученных теоретических знаний к решению практических задач.

Оценка «4» (хорошо) ставится за хорошее знание, понимание и усвоение программного материала; устное изложение материала с допущением незначительных ошибок и отступлений от последовательности и связности изложения; правильное ведение конспектов и выполнение письменных работ с допущением незначительных ошибок; правильное, без особых затруднений, применение полученных теоретических знаний к решению практических задач.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за знание и понимание основного программного материала; упрощенное изложение учебного материала с допущением ошибок; правильное ведение конспектов; выполнение письменных работ с допущением ошибок; применение полученных теоретических знаний к решению практических задач с некоторыми затруднениями: преодолеваемыми с помощью преподавателя.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за незнание и недостаточное понимание большей части программного материала; устное и письменное изложение учебного материала с допущением грубых ошибок; небрежное ведение конспектов; неумение применять полученные знания на практике без постоянной помощи преподавателя.

## **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

### **7 Подготовка мастера производственного обучения к полному курсу обучения**

Готовясь к началу занятий с новой учебной группой, мастер производственного обучения (далее - мастер) должен прежде всего тщательно изучить учебную программу и квалификационную характеристику профессии, по которой он будет обучать группу. Он уточняет последовательность изучения тем, время, отводимое на изучение каждой темы, разрабатывает перечень учебно-производственных работ.

Мастер знакомится с объективными данными учащихся (возраст, образование, прежняя деятельность и др.). После этого он приступает к составлению рабочего плана производственного обучения группы на весь период обучения. Параллельно он готовит к началу занятий необходимую учебно-производственную базу, проверяет наличие и состояние оборудования: инструментов и приспособлений для обеспечения производственных работ по

темам учебной программы, учебников и учебно-наглядных пособий, заготовок, операционных и технологических карт.

Большое внимание уделяет мастер подготовке учебных (рабочих) мест и своего рабочего места. При этом он исходит из того, что оборудование мастерской должно обеспечивать нормальное ведение процесса производственного обучения.

## **8 Подготовка мастера к изучению темы**

Подготовка к прохождению очередной темы программы заключается в том, что мастер:

- тщательно изучает материал темы, соответствующие учебные и методические пособия, распределяет материал темы на подтемы и отдельные уроки так, чтобы каждый урок имел определенную учебно-воспитательную задачу и относительно законченное содержание;

- уточняет с преподавателем специальной технологии, что будет изучено учащимися на уроках теоретического обучения до начала и в течение прохождения данной темы программы производственного обучения;

- подбирает наглядные пособия, операционные и инструкционные технологические карты, учебное оборудование, инструменты, материалы, приспособления;

- изучает опыт работы передовиков и новаторов производства и намечает, какими передовым методам труда следует обучить рабочих по данной теме.

## **9 Подготовка мастера к очередному занятию (уроку)**

В производственном обучении одним занятием или уроком считается все учебное время, отведенное в этот день в данной группе на производственное обучение. Урок должен:

- иметь конкретные учебно-воспитательные цели и относительно законченное содержание;

- быть четко организованным, обеспечивающим руководящую роль мастера;

- обеспечивать сознательное и прочное усвоение учащимися знаний, умений и навыков;
- осуществлять связь теории с практикой;
- сочетать групповую и индивидуальную работу мастера с учащимися;
- включать наиболее целесообразные методы обучения, соответствующие характеру изучаемого материала;
- иметь тесную связь с предыдущим и последующим уроками.

Готовясь к очередному уроку, мастер:

- выясняет, что изучили учащиеся по специальной технологии и другим предметам (темам), т.е. на какие теоретические знания можно опереться;
- уточняет цель и производственное значение предстоящего урока;
- изучает техническую и методическую литературу, относящуюся к теме урока;
- определяет содержание данного урока, виды работ, подлежащих изучению;
- определяет формы и методы его проведения, рассчитывает время на каждый элемент урока;
- лично готовится к показу трудового приема или метода работы и упражняется в его наиболее рациональном выполнении;
- подготавливает материально-техническую оснастку урока (инструмент, приспособления, материалы, чертежи и т.д.);
- подбирает учебно-наглядные пособия;
- проверяет подготовку оборудования для проведения очередного урока;
- составляет план урока.

## **10 Типы уроков производственного обучения**

В практике производственного обучения различаются уроки четырех типов:

I. Изучение трудовых приемов и операций.

II. Совершенствование и закрепление приемов выполнения операций на комплексных работах.



III. Совершенствование профессиональных навыков при самостоятельном выполнении учебно-производственных работ.

IV. Выполнение контрольных работ.

На уроке I типа мастер объясняет и показывает учащимся, как выполняются трудовые приемы и операции, объясняет назначение и область применения новых приемов, операций или видов работ, а учащиеся воспроизводят показанное.

После объяснения и показа мастера учащиеся под его руководством упражняются в выполнении новых приемов и операций. В результате у учащихся формируются умения, еще не ставшие навыками.

На уроке II типа учащиеся занимаются индивидуальными упражнениями в выполнении изученных трудовых приемов и операций в процессе комплексных работ, в результате чего у них закрепляются умения и формируются профессиональные навыки.

Урок III типа предусматривает самостоятельное применение учащимися всех ранее изученных приемов и операций при выполнении учебно-производственных заданий, в результате чего у них формируются прочные навыки самостоятельной работы по данной профессии.

Урок IV типа проводится с целью проверки и оценки приобретенных учащимися профессиональных знаний, умений и навыков путем выполнения проверочных (контрольных) работ за определенный период обучения или выпускных квалификационных пробных работ в конце обучения.

## **11 Структура уроков производственного обучения**

Урок производственного обучения обычно состоит из следующих элементов.

### **11.1 Вводная часть.**

Проверка явки учащихся на занятие, их готовности к уроку, соответствия их одежды условиям производственного обучения. Сообщение темы урока, учебных задач и производственных заданий.

Вводный инструктаж.

Выдача инструмента, заготовок, материалов, технической документации.

### 11.2 Основная часть.

Выполнение учащимися упражнений или самостоятельных работ.

Текущий инструктаж.

Проверка и оценка выполнения учебно-производственных работ.

### 11.3 Заключительная часть.

Уборка рабочих мест. Сдача работ, инструмента, документации.

Заключительный инструктаж.

Примерный план урока:

- Дата проведения урока.

- Наименование темы программы.

- Наименование темы урока.

- Цель урока.

- Учебно-производственные работы.

- Материально-техническое оснащение урока (необходимые материалы, инструменты, приспособления, техническая и технологическая документация); наглядные пособия (плакаты, макеты, образцы и др.).

- Последовательность отдельных частей урока:

- а) о чем рассказать, что показать и кого из учащихся опросить при проведении вводного инструктажа (план или конспект вводного инструктажа);
- б) какие задания выдать, как разместить учащихся по рабочим местам;
- в) целевые обходы рабочих мест;
- г) на что обратить внимание при проведении текущего инструктажа;
- д) когда принимать, анализировать и оценивать работу, выполненную учащимися:

е) заключительный инструктаж.

В плане урока должно фиксироваться только наиболее важное и характерное для данного урока.

Форма плана урока зависит от этапа обучения, цели урока, содержания материала, форм и методов обучения.

Вводный инструктаж дает учащимся представление о содержании и задачах темы в целом или отдельного урока, должен возбудить интерес к изучаемому вопросу и подготовить к сознательному и активному участию в предстоящей работе.

Вводный инструктаж по всей теме начинается с объявления названия темы и разъяснения цели ее изучения; затем сообщается число уроков по теме, перечисляются работы (упражнения) и указывается последовательность их выполнения.

Далее мастер проводит вводный инструктаж по изучению трудовых приемов и операций: (урок I типа) в следующем порядке:

- объяснение цели урока;
- объяснение содержания и производственного значения предстоящей работы (упражнений);
- беседа, цель которой - восстановить в памяти учащихся необходимые сведения по специальной технологии, материаловедению и другим предметам (темам);
- ознакомление с техническими требованиями;
- разбор последовательности выполнения работы (урок I типа) или технологического процесса выполнения работы (урок II типа);
- показ рациональных приемов и способов выполнения учебно-производственных работ с соответствующими пояснениями и предостережениями от возможных ошибок и брака;
- рассказ о методах контроля работы и показ рациональной организации рабочего места;
- подробное ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при выполнении данной работы;
- пробное выполнение учащимися показанных приемов работы;
- выдача работ, технической и технологической документации и размещение учащихся по рабочим местам.

При проведении вводного инструктажа на уроке III типа основное внимание уделяется следующим вопросам:

- разбор с учащимися технических требований на предстоящую работу, сообщение норм времени на ее выполнение (норм выработки);
- объяснение технологического процесса выполнения работ;
- демонстрация передовых приемов и методов труда из практики работы новаторов производства с целью их внедрения в повседневную практику работы учащихся;
- разбор правил организации рабочего места и правил промышленной безопасности при выполнении работ.

Вводный инструктаж на уроке IV типа обычно ограничивается тремя моментами:

- цель проведения проверочных или выпускных квалификационных работ;
- технические требования, критерии оценок, норма времени на выданную работу;
- порядок выполнения и сдачи работ.

Текущий (индивидуальный) инструктаж проводится мастером в течение всего занятия во время выполнения учащимися самостоятельной работы.

Мастер:

- наблюдает за правильностью выполнения учащимися приемов работы и ее качеством, приемами пользования инструментами, соблюдением технических требований, организацией рабочего места;
- следит за выполнением правил техники безопасности;
- выявляет и устраняет ошибки учащихся, не допускает усвоения неправильных приемов, оказывает постоянную помощь отстающим советом, разъяснениями, дополнительным показом;
- знакомит учащихся с различными способами самоконтроля.

В тех случаях, когда в работе учащихся обнаруживаются однотипные ошибки, мастер должен провести инструктаж для всей группы.

Заключительный инструктаж проводится в таком порядке:

- разбор мастером качества выполнения учебно-производственных работ;
- анализ типовых ошибок, допущенных в работе, затруднений, нарушений правил промышленной безопасности;
- сообщение о выполнении норм времени, оценка работы, показ лучших работ;
- краткие указания о подготовке к следующему уроку;
- проверка состояния рабочих мест.

Работа мастера в период производственной практики учащихся на предприятии имеет свою специфику.

В этот период учащиеся работают на разных объектах (в цехах), поэтому необходимо, планируя их посещение, ставить перед собой определенные задачи - проверить правильность приемов работ, организацию рабочего места, выполнение норм времени (выработки), выполнение требований к качеству продукции и т.д. Мастер должен обратить внимание учащихся как на положительные, так и на отрицательные стороны работы, вопросы промышленной безопасности и др.

## **12 Методы производственного обучения.**

Под методом производственного обучения понимается совокупность приемов и способов, с помощью которых учащиеся под руководством мастера производственного обучения приобретают знания, умения, навыки по профессии.

Основными методами производственного обучения являются:

- устное изложение материала (рассказ, объяснение, беседа);
- демонстрация и иллюстрация (личный показ трудового приема, процесса, показ оборудования, инструментов, других предметов, показ наглядных пособий, видеофильмов);
- упражнения в выполнении трудовых приемов и самостоятельных учебно-производственных заданий;
- самостоятельные наблюдения;
- учебные экскурсии;
- работа с учебной литературой.

12.1 Рассказ обычно применяется в начале изучения новой темы. Рассказ мастера должен быть четким, кратким, доходчивым и сопровождаться практическим показом. Следует употреблять правильные технические термины и названия, которые употребляли и преподаватели специального курса. Рассказ и объяснение мастера должны быть увязаны с материалом, изложенным преподавателем на теоретических занятиях.

Демонстрация – это лучший показ мастером трудового приема, процесса или показа наглядных пособий, оборудования, инструмента.

При проведении личного показа приемов работы мастер применяет расчлененный, замедленный и натуральный виды демонстрации.

Расчлененная демонстрация – это показ по элементам приема работы, отдельных движений и действий, положения рук и корпуса при работе. Демонстрация трудового процесса в замедленном темпе практикуется при объяснении составных частей трудового приема, операции и трудового процесса в целом. При этом мастер задерживает рабочие движения в особо сложных и ответственных положениях. Натуральная демонстрация – это показ работы в рабочем темпе.

При помощи демонстрации мастер помогает учащимся осмыслить трудовые приемы и правильно воспроизводить показанное как в замедленном, так и в рабочем темпе. Показ должен сопровождаться объяснениями. Иногда необходимо демонстрировать выполнение одной и той же работы несколькими приемами, сопоставляя их и выявляя преимущества одного приема перед другим.

Не рекомендуется на одном уроке показывать больше одного-двух трудовых действий.

При демонстрации мастер должен размещать учащихся около рабочего места так, чтобы все могли видеть показываемое.

12.2 Упражнения в выполнении трудовых приемов – это самостоятельное, многократное повторение трудовых действий, показанных мастером или увиденных при демонстрации технических фильмов и т.д. Упражнения формируют умения и превращают их в навыки.

Для выработки у обучающихся профессионального мастерства следует тщательно продумать и определить число упражнений по той или иной теме программы, установить последовательность их выполнения в порядке возрастающей трудности.

Необходимо заранее спланировать время, затрачиваемое на выполнение упражнений, имея в виду при этом, что упражнения не должны быть утомительными. Только после того как учащиеся овладеют навыками, упражнения могут быть усложнены.

Необходимо добиваться от обучающихся точного воспроизведения показанных движений и приемов. Нельзя допускать небрежного выполнения упражнений, торопливости в движениях, так как сознательная и правильная выработка первоначальных умений и навыков является основной базой для овладения обучающимися профессиональным мастерством по избранной специальности. Если они допускают неправильное выполнение трудового приема, мастер должен прервать занятие и заново объяснить и показать этот прием.

Мастер должен постоянно контролировать учащихся.

Так же в процессе упражнений необходимо приучать обучающихся к самоконтролю.

12.3 Самостоятельные наблюдения как метод производственного обучения применяется главным образом для глубокого и полного изучения аппаратных и машинных процессов.

Для приобретения профессионального мастерства рабочими, особенно важно умение наблюдать за ходом технологического процесса и по различным признакам или по показаниям приборов регулировать ход процесса или работу машин, аппаратов. Мастер должен разъяснить учащимся цели, задачи и последовательность наблюдения и дать перечень вопросов, на которые они должны ответить на основе своих наблюдений.

Выполнения учащимися каждого задания мастер должен обязательно проверить. Очень важно уметь направить их внимание на самое важное, существенное.

### **13 Учет производственного обучения**

Работа по производственному обучению группы учитывается мастером в Журнале производственного обучения, записи в котором делаются в соответствии с **приведенными в нем правилами.**

В журнале учитывается посещаемость занятий учащимися группы.

Для учета выполнения учебного плана и программы мастер обязан записывать в журнале темы программы, работы, выполненные учащимися, и время, затраченное на изучение отдельных тем и на выполнение работ.

Целью учета успеваемости по производственному обучению является выявление умения и навыков в выполнении изученных трудовых приемов и операций, умения самостоятельно выполнять работы по установленным нормам и техническим требованиям и определять достигнутый уровень квалификации.

Текущий учет ведется мастером производственного обучения ежедневно путем оценки каждого выполненного учащимся учебно-производственного задания и наблюдения за правильной организацией труда и рабочего места, за выполнением правил промышленной безопасности и др.

Периодический учет проводится по результатам выполнения учащимися контрольных (проверочных) работ после изучения отдельных разделов или тем программы, а когда работа учащегося заключается в обслуживании агрегатов, проверочная работа проводится в форме наблюдений за выполнением им соответствующих операций, а также устного опроса.

### **14 Нормы оценок по производственному обучению**

При оценке знаний, умений и навыков по производственному обучению рекомендует, руководствоваться следующими нормами оценок.

Оценка «5» (отлично) ставится за прочное овладение производственными навыками приемами работ, точное соблюдение технических требований, технологического режима, правил и инструкций по промышленной безопасности, самостоятельное выполнение с высокими качественными показателями без брака, выполнение и перевыполнение норм выработки.



Оценка «4» (хорошо) ставится за выполнение тех же условий, но при единичных несущественных ошибках, допущенных в процессе работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за овладение основными необходимыми производственными навыками и приемами работ, соблюдение технических требований и технологического режима (с некоторыми отклонениями), выполнение работы с допущением незначительного брака; выполнение норм выработки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за недостаточное владение производственными навыками и приемами работ, несоблюдение технических требований и технологического режима, правил и инструкций по промышленной безопасности; наличие брака в работе; невыполнение норм выработки.

## **VI ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ)**

### **Цели и организация итоговой аттестации**

Итоговой аттестацией (квалификационными экзаменами) заканчиваются обучение профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих.

Цель итоговой аттестации - установить:

- как освоили учащиеся изученные ими операции и виды работ, современную технологию, передовые методы труда;
- умеют ли они самостоятельно и качественно выполнять производственные задания по установленным нормам и в соответствии с техническими требованиями;
- насколько производственные умения и навыки, а также теоретические знания учащихся соответствуют требованиям тарифно-квалификационного справочника;
- тарифные разряды по профессии.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) включает в себя выполнение рабочим пробных производственных работ и проверку теоретических

знаний путем устного опроса в пределах требований учебной программы и квалификационной характеристики.

К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются рабочие, успешно окончившие теоретическое и производственное обучение и выполняющие соответствующие уровню квалификации работы согласно нормам (или достигшие определенного уровня квалификации). Поэтому перед допуском к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) необходима проверка выполнения учебного плана и программ, а также оценок успеваемости каждого обучающегося.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится не позднее чем через 10 дней после окончания обучения.

### **Выполнение пробных работ**

Перечень и содержание квалификационных (пробных) работ заблаговременно намечаются мастерами производственного обучения и рассматриваются на заседании педагогического совета.

В качестве квалификационных (пробных) работ для учащихся выбирают характерные для данного производства работы, которые соответствуют по сложности уровню квалификации, предусмотренному программой обучения, и позволяют достичь указанных выше целей.

Мастер производственного обучения должен своевременно подготовить рабочие места, все необходимые материалы, инструменты и документацию для выполнения учащимися пробных работ.

В соответствии с распределением пробных работ, сделанных аттестационной (квалификационной) комиссией, каждому учащемуся выдается специальное задание, где указываются содержание работы, разряд, норма времени (выработки), рабочее место, отмечается время начала выполнения работы. Члены комиссии распределяют между собой обязанности по контролю за выполнением работ. Они наблюдают за работой экзаменуемых, могут опрашивать их, выяснять знание технологического процесса, правил промышленной безопасности.

По окончании пробной работы учащийся сдает ее мастеру, который отмечает в наряде (задании) фактически затраченное время. При этом время простоев не по вине рабочего исключается. На выполненную пробную работу составляется заключение.

Квалификационная работа считается сданной при условии, что задание выполнено в полном соответствии с установленными техническими требованиями и в сроки, предусмотренные нормами. При ее оценке следует учитывать не только конечные результаты работы (качество, выполнение нормы и др.), но и умение правильно выполнять приемы работ, применять передовые методы труда, налаживать работу оборудования, пользоваться инструментом, соблюдать правила техники безопасности, планировать свою работу и организовывать рабочее место, экономить материалы и энергию.

Пробная работа считается не сданной, если учащийся получает оценку неудовлетворительно, а также если при ее выполнении и ответах на вопросы выявлено, что учащийся плохо знает оборудование, технологические процессы, организацию труда и рабочего места, правила техники безопасности.

По профессиям, связанным с обслуживанием машин, агрегатов, производственных участков, и по другим эксплуатационным и технологическим профессиям, по которым не могут быть даны пробные работы, квалификационная комиссия определяет квалификацию на основании заключения мастера о достигнутом уровне квалификации (см. в приложении 2 к приложению 34) и проверки подготовленности обучающегося к самостоятельной работе на рабочем месте.

### **Проведение устного опроса**

Устный опрос ведется аттестационной (квалификационной) комиссией по экзаменационным билетам, составленным преподавателями и обсужденным на заседании педагогического совета. Билеты должны быть примерно одинаковой трудности и состоять из четырех-пяти вопросов. Комплект билетов должен охватывать все темы и разделы учебной программы.

Для проведения экзамена готовится аудитория (класс), оснащенная учебно-наглядными пособиями. В аудиторию (класс) вызывают одновременно не более

четырёх-пяти учащихся. На подготовку к ответу на билет дается обычно 15 - 20 минут. Экзаменуемым разрешается пользоваться наглядными пособиями и делать записи на чистых листах бумаги.

До начала ответа по билету учащемуся может быть разрешена замена билета (один раз) при этом общая оценка снижается на один балл.

Время для проведения устного опроса выделяется из расчета до 15 минут на одного учащегося.

Члены комиссии выслушивают ответ экзаменуемого полностью, не прерывая его объяснений. После ответов на билет экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы.

Оценка ответов производится согласно критериям, приведенным выше.

### **Оформление результатов экзаменов**

Заседание аттестационной (квалификационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов. При разделении голосов поровну принимается решение, поддержанное председателем комиссии.

Выпуск окончивших обучение оформляется приказом по образовательному подразделению.

На основании протокола аттестационной (квалификационной) комиссии и приказа о выпуске группы рабочим выдаются свидетельства установленной формы, а по профессиям и видам работ, подконтрольных Ростехнадзору, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к работе на указанных объектах.

Свидетельства и удостоверения регистрируются в специальной книге и выдаются под роспись.

Учащимся, получившим неудовлетворительные оценки по теоретической или производственной подготовке, могут быть установлены дополнительные сроки производственного обучения, организованы индивидуальные консультации

по теоретическому курсу, а по истечении этих сроков - решен вопрос экзаменационной комиссией о повторном допуске их к сдаче экзамена.

В случае неудовлетворительной сдачи повторного экзамена учащемуся выдается справка установленного образца о прохождении обучения.