

Утверждаю
Директор НОП ЧУЦ «Тео-Практ»
_____ К.В. Жданов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

НОП ЧУЦ «Тео-Практ» для учащихся

1. Общие положения

1.1. «Правила внутреннего распорядка ПОП ЧУЦ «Тео-Практ» для учащихся», именуемые в дальнейшем Правила, разработаны в соответствии с действующими Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании» и Уставом ПОП ЧУЦ «Тео-Практ». именуемого в дальнейшем Учебный центр, для учащихся, проходящих профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации в Учебном центре.

1.2. Правила имеют цель - регулирование отношений внутри Учебного центра между учащимися и Учебным центром, для обеспечения качественного и безопасного обучения учащихся в Учебном центре.

1.3. Правила устанавливают порядок взаимоотношений между учащимися и Учебным центром, ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение настоящих Правил. «Правил внутреннего распорядка учебного полигона НОГ1 ЧУЦ «Тео-Практ» для учащихся» и «Правил проживания учащихся в спальном корпусе НОП ЧУЦ «Тео-Практ».

2. Порядок приема и убытия учащихся к Учебном центре

2.1. Обучение проводится в соответствии с графиком обучения утвержденным Директором Учебного центра.

2.2. Комплектование групп учащихся в Учебном центре производится по заявкам, принятым от юридических и физических лиц.

2.3. Обучение осуществляется на основе заключенного договора на обучение.

2.4. Прием и оформление учащихся производится отделом комплектования согласно графику обучения групп, с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

2.5. Для поступления в учебный центр необходимо предъявить следующие документы.

2.5.1. Для юридических лиц:

- направление на учебу от организации (предприятия);
- командировочное удостоверение;
- документ о среднем (полном) общем образовании (для прохождения профессиональной подготовки);
- медицинскую справку о соответствии физического состояния учащегося требованиям, предъявляемым к работникам данной профессии;
- документ, подтверждающий профессиональную подготовку согласно требованиям комплектования группы (свидетельство о прохождении обучения, диплом; удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или водительское удостоверение);
- паспорт;
- 2-3 фотографии 3x4 см;
- анкету-заявление (заполняется в Учебном центре).

2.5.2. Для физических лиц:

- документ о среднем (полном) общем образовании (для прохождения профессиональной подготовки);
- медицинскую справку о соответствии физического состояния учащегося требованиям, предъявляемым к работникам данной профессии;
- документ, подтверждающий профессиональную подготовку согласно требованиям комплектования группы (свидетельство о прохождении обучения, диплом; удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или водительское удостоверение);
- паспорт;

- 2-3 фотографии 3x4 см;
- анкету-заявление (заполняется в Учебном центре).

2.6. После заключения договора на обучение и проживание в спальном корпусе, произведения оплаты по договору и приема документов учащиеся в отделе комплектования получают направление на поселение в спальный корпус.

2.7. При поселении учащихся в спальный корпус заведующая спальным корпусом или лицо ее замещающее проводит с ними инструктаж по «Правилам проживания учащихся в спальном корпусе ПОП ЧУЦ «Тео-Практи» под роспись в журнале проведения инструктажа по «Правилам проживания учащихся в спальном корпусе НОГ1 ЧУЦ «Тео-Практи» и «Инструкции по пожарной безопасности в спальном корпусе НОП ЧУ Ц «Тео-Практи» под роспись в журнале проведения инструктажа по пожарной безопасности в спальном корпусе;

2.8. Перед началом обучения заведующий учебной частью организует проведение общего собрания учащихся с представлением администрации Учебного центра и руководителей групп.

2.9. Руководитель группы перед началом обучения проводит с учащимися вводный инструктаж по настоящим Правилам, «Инструкции по охране труда на объектах НОП ЧУЦ «Тео-Практи», расположенных по ул. Образцова, 7» и «Инструкции по пожарной безопасности на объектах НОП ЧУЦ «Тео-Практи», расположенных по ул. Образцова. 7 (ИОТ-ПБ-001-05)» под роспись в журнале регистрации вводного инструктажа учащихся.

2.10. После общего собрания учащихся и вводного инструктажа издается приказ о зачислении в Учебный центр и выдается пропуск учащегося.

2.11. Учащиеся, окончившие курс теоретического и производственного обучения на учебном полигоне Учебного центра, успешно сдавшие экзамены, для получения необходимых документов обязаны сдать в учебно-методическую службу пропуск учащегося и подписанный обходной лист.

2.12. Учащиеся, отчисленные из Учебного центра по различным причинам, для получения документов должны сдать в учебно-методическую службу пропуск учащегося и подписанный обходной лист.

3. Обязанности и права администрации Учебного центра

Администрация Учебного центра обязана:

3.1. Обеспечить необходимые условия для качественного и безопасного проведения теоретического и производственного обучения;

3.2. Обеспечить необходимые условия для проживания учащихся в спальном корпусе;

3.3. Обеспечить учащихся необходимой литературой, учебно-методическими пособиями для теоретического обучения и необходимыми условиями для прохождения производственного обучения.

Администрация Учебного центра имеет право;

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение учащимися настоящих Правил. «Правил внутреннего распорядка учебного полигона НОП ЧУЦ «Тео-Практи» для учащихся» и «Правил проживания учащихся в спальном корпусе НОП ЧУЦ «Тео-Практи» выносить следующие дисциплинарные взыскания учащимся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного центра.

3.5. При причинении учащимся материального ущерба имуществу Учебного центра

привлечь его к гражданско-правовой ответственности по возмещению фактического материального ущерба в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ и договором на обучение;

3.6. В случае отсутствия оплаты за обучение не допускать учащегося до занятий;

3.7. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося не допускать его до сдачи зачетов, экзаменов и подать предложение директору Учебного центра об отчислении учащегося из Учебного центра;

3.8. При отчислении учащегося из Учебного центра за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих Правил не возвращать оплату за его обучение;

3.9. В случае если учащийся не возместил причиненный им фактический материальный ущерб имуществу Учебного центра, не выдавать ему документы до момента возмещения материального ущерба.

3.10. В случае если учащимся, направленным на производственную практику, не было предоставлено в учебно-методическую службу извещение и заключение о сдаче квалификационной пробной работы, считать обучение не законченным и не выдавать документы об обучении.

4. Обязанности и права учащихся Учебного центра

Учащиеся Учебного центра обязаны:

4.1. Добросовестно учиться, упорно и настойчиво овладевать знаниями и практическими навыками, показывать удовлетворительную успеваемость, своевременно сдавать зачеты по всем учебным дисциплинам и разделам, экзамены;

4.2. До начала обучения произвести полностью оплату согласно договору на обучение;

4.3. Посещать все занятия без опозданий согласно расписанию;

4.4. Приходить на занятия в надлежащем виде с конспектами и необходимыми учебными материалами;

4.5. Своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и преподавателей Учебного центра, касающиеся образовательной деятельности Учебного центра;

4.6. Соблюдать график дежурства в группе, установленный руководителем группы;

4.7. Выключать звуковой сигнал сотового телефона во время занятий;

4.8. Соблюдать требования «Инструкции по охране труда на объектах НОП ЧУЦ «Гео-Практ», расположенных по ул. Образцова. 7» и «Инструкции по пожарной безопасности на объектах НОП ЧУЦ «Гео-Практ» расположенных по улице Образцова 7 (ИОТ-ПБ-001-05)»;

4.9. Бережно относиться к имуществу Учебного центра;

4.10. Нести полную материальную ответственность за причинение материального ущерба имуществу Учебного центра;

4.11. Соблюдать «Правила внутреннего распорядка учебного полигона НОП ЧУЦ «Гео-Практ» для учащихся» и «Правила проживания учащихся в спальном корпусе ПОП ЧУЦ «Гео-Практ».

Учащийся Учебного центра имеет право:

4.12. Требовать от администрации Учебного центра обеспечения необходимых условий для качественного и безопасного проведения теоретического и производственного обучения;

4.13. Обратиться с жалобой, предложением или замечанием к любому работнику администрации, включая директора Учебного центра.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий, составленному учебно-

методической службой учебного центра. Расписание занятий составляется на неделю и вывешивается на третьем этаже учебного корпуса, в производственном корпусе и на первом этаже спального корпуса. В связи с производственной необходимостью учебно-методическая служба может вносить изменения в расписание занятий. О внесенных в расписание занятий изменениях учащимся сообщает руководитель группы. В расписание занятий указывается название учебных предметов, время и место их проведения.

5.2. Начало занятий в 08.00 перерыв на обед с 11.20 до 12⁰⁵ - 45 минут. Учебные уроки установлены продолжительностью 45 минут, перерыв между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

5.3. Руководитель группы организует выборы старосты группы и совместно с ним, устанавливает график дежурства в группе.

5.4. Учет успеваемости и посещаемости занятий ведется преподавателями и мастерами производственной обучения в соответствии с установленным порядком.

5.5. До сдачи экзаменов допускаются учащиеся, полностью оплатившие обучение, выполнившие учебный план и программу и имеющие удовлетворительную успеваемость.

6. Ответственность за нарушение Правил

6.1. Администрация Учебного центра несет ответственность за выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

6.2. Учащийся Учебного центра несет материальную и дисциплинарную ответственность за причинение материального ущерба имуществу Учебного центра;

6.3. Учащийся Учебного центра несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих Правил.

6.4. В случае неудовлетворительной успеваемости учащийся Учебного центра несет дисциплинарную ответственность.

Примечание: при отчислении учащегося из Учебного центра за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих 11 правил. оплата за обучение не возвращается.

7. Особые условия

Учащимся Учебного центра запрещается:

7.1. Опаздывать и пропускать занятия;

7.2. Находиться на объектах Учебного центра в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

7.3. Курить в учебном и производственном корпусах Учебного центра;

7.4. Оставлять включенным звуковой сигнал сотового телефона во время занятий;

7.5. Нарушать правила дорожного движения при переходе проезжей части между объектами Учебного центра, расположенными по ул. Образцова, 4 и ул. Образцова, 7;

7.6. Нарушать требования «Инструкции по охране труда на объектах НОП ЧУЦ «Гео-Практи» расположенных по ул.Образцова.7» и «Инструкции по пожарной безопасности на объектах НОП ЧУЦ «Гео-Практи» расположенных по ул. Образцова,7 (ИОТ-ПБ-001-05);

Администрации и преподавателям Учебного центра запрещается:

7.7. Требовать от учащихся Учебного центра выполнения распоряжений, не касающихся образовательной деятельности Учебного центра.

7.8. В связи с изменяющимися условиями обучения в настоящие Правила могут вноситься соответствующие изменения и дополнения с обязательным ознакомлением учащихся с внесенными изменениями.

Изменения в настоящие Правила внесены приказом № 11/1 - ОД от 16.04.2010г.

