

**Некоммерческое образовательное партнёрство
Челябинский учебный центр
«Гео-Практик»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
К.В. Жданов**

« »

20

ПРАВИЛА

**ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЕМА), ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Челябинск

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Правила определяют Порядок зачисления, отчисления обучающихся в НОП ЧУЦ «Тео-Практ» (далее - Организация). Они разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление обучающихся по программам профессионального обучения НОП ЧУЦ «Тео-Практ».

1.3. В организацию на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста (но не моложе 16 лет) , в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.4. Все поступающие в Организацию на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам реализуется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Организацией самостоятельно.

2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений от физических лиц в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами .

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки, дополнительным программам Организации осуществляется на основании следующих документов:

- паспорта;
- две (три) фотографии 3*4 (при необходимости);

- медицинскую справку единого образца , утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 344н от 15.06.2015 г. о допуске к управлению транспортными средствами с отметкой «годен к управлению тракторами и другими самоходными машинами», заверенной печатью врачебной комиссии или медицинской организации по установленной форме 003-а/у о годности к работе по данной профессии;
- документ , подтверждающий профессиональную подготовку согласно требованиям комплектования группы (плюс копию документа) :
 - а) удостоверение тракториста-машиниста(тракториста),
 - б) удостоверение РТН ,
 - в) свидетельство о прохождении обучения ,
 - г) водительское удостоверение ,
 - д) другое_____ ;
- справку из ГИБДД о не лишении права управления транспортными средствами , действительную на момент сдачи экзамена на право управления (срок действия справки один месяц – 30 к. дней);
- копию документа об образовании
- полис обязательного медицинского страхования (для иногородних);
- спецодежду для прохождения производственного обучения .

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящих Правил, на основании требований, установленных действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального образования, производится после подписания договора и оплаты в соответствии с условиями договора.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об оказываемых услугах и об Организации, содержащую следующие сведения:

- наименование Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный центр предоставляет для ознакомления Обучающемуся следующие документы;

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере , и другие документы

регламентирующие организацию образовательного процесса ; права и обязанности слушателей ;

- образовательную программу;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1. настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Организации.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия (организации) ;
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Организации.
- по обстоятельствам, не зависящими от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- в случае смерти обучающегося.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращается с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Организации, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Организацию является приказ директора о восстановлении слушателя.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных инстанциях.